

5.1 青色申告ソフトの仕組み

- ココがポイント▶ ●ソフトの4つの機能
●「超簡単！青色申告」の特徴

大家さんの経理を しっかりサポート！

大家さんの経理は、非常にシンプルです。帳簿への入力、賃貸収入と必要経費になります。記帳内容が限定されますので、月に1度、家賃の入金確認とともに入力していけば、決算書の作成は1日あれば十分です。

本書の読者特典として付いている、Excelソフト「大家さんのための超簡単！青色申告」（以下、「超簡単！青色申告」と称します）は、大家さんの経理に必要な機能のみを搭載した専用ソフトです。最大の特徴は、経理ビギナーの方でも、複式簿記の記帳が可能になり、短時間で決算書を作成できることです。

■「超簡単！青色申告」の特徴

機能	特徴
① 初期設定	<ul style="list-style-type: none"> 取引内容に合わせて、カスタマイズできます
② 日々の取引入力 自動仕訳 自動入力機能	<ul style="list-style-type: none"> 家賃や管理会社の費用は、「家賃管理表」へ金額を入力すると、自動仕訳され、「仕訳帳」へ入力されます 減価償却費の計算や借入金の返済は、必要項目を入力すると自動計算・自動仕訳され、「仕訳帳」へ入力されます
③ 決算書の作成	<ul style="list-style-type: none"> 入力データの集計は、パソコンが自動計算 入力ミスや記帳ミスを自動チェックすれば、完了です
④ 経営管理	<ul style="list-style-type: none"> 利益を確保するには、お金の管理が必須です キャッシュフローの管理をサポートします

青色申告ソフトの4つの機能

